

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor
Predmet JN:	Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026
Zaporedna številka JN:	JN-01/2025
Vrsta postopka:	Odprti postopek
Datum:	15.10.2025

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- I. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
- II. Specifikacija
- III. Priloge – obrazci

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJA ZA PODJETNIŠTVO

ULICA KNEZA KOCLJA 22

2000 MARIBOR

matična številka: 5523362

davčna številka 58045473

(v nadaljevanju: naročnik).

V skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad ali naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, da predložijo pisno ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026.**

Z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila želi Sklad prispevati k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti prejemnikov finančnih spodbud Sklada in inovativnih zagonskih podjetij ter posledično k znižanju njihove stopnje umrljivosti v začetnih fazah razvoja, za kar podjetja med drugim potrebujejo intenzivno, ciljno-usmerjeno promocijo in mreženje z drugimi deležniki slovenskega in tujih inovativnih zagonskih ekosistemov (tj. z drugimi inovativnimi zagonskimi podjetji, inovativnimi MSP, korporacijami, investitorji itd.). Pospešena promocija in aktivno mreženje podjetjem omogočata ne le identifikacijo in prenos najboljših podjetniških praks, temveč tudi vzpostavljanje povezav s potencialnimi kupci, poslovnimi partnerji in investitorji. V tem smislu želi Sklad s ciljno promocijo inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacijo mednarodne podjetniške konference prispevati tudi h krepitvi celotnega slovenskega inovativnega zagonskega ekosistema in k njegovi prepoznavnosti in ugleda v tujini.

Ciljna skupina javnega naročila so tako med drugim:

- prejemniki finančnih spodbud Sklada, in sicer P2 ter SK in SI-SK, pri čemer morajo imeti podjetja aktivno pogodbo s Skladom (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »portfelj Sklada«); in
- inovativna zagonska podjetja, pri čemer se za inovativna zagonska podjetja štejejo tista podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18 s spremembami; v nadaljevanju ZSInv) (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »start-up podjetja«).

Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)«, ki ga izvaja Sklad iz sredstev evropske kohezijske politike.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Javno naročilo je v skladu s 73. členom ZJN-3 razdeljeno na dva sklopa:

- **Sklop A – Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja**
- **Sklop B – Organizacija mednarodne podjetniške konference**

Podrobnejši podatki o predmetu javnega naročila so v poglavju II. Specifikacija, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu Javnih naročil.

3. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka fizična oseba, pravna oseba ali skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop – za en sklop ali za oba sklopa.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop blaga oziroma storitev, za nekatere sklope blaga oziroma storitev ali za vse razpisane sklope blaga oziroma storitev. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se ta lahko ocenjuje po razpisanih posameznih sklopih. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročnik si v skladu s četrtem odstavkom 73. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da odda javno naročilo

z združevanjem več ali vseh sklopov. Omenjeni pridržek velja za vse sklope. V primeru, da bo naročnik prejel neustrezne oziroma nedopustne ponudbe ali v primeru, da naročnik ne bi prejel nobene ponudbe, si pridržuje pravico, da predmetno javno naročilo za posamezen sklop odda po postopku s pogajanji brez predhodne objave, skladno z določbami ZJN-3 (46. člen ZJN-3).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Do roka za oddajo ponudb mora na naslov naročnika: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor prispeti tudi program dela, ki ga ponudnik odda v ne elektronski obliki in ločena ovojnica z obrazcem št. 11, kot izhaja iz merila 2 (poglavje 10. - merila, merilo 2 – ustreznost in izvedljivost načrta aktivnosti).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb se lahko, v primeru če elektronska komunikacijska sredstva, ki se uporabljajo za sporočanje v skladu s 37. čl. ZJN-3, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, podaljša za najmanj 5 delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji- 8.odst. 88. čl. ZJN-3 (novela ZJN-3b): elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naročnik ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb ali prijav; kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb ali prijav; upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku; kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe; odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

5.1 STROŠKI PONUDBE

Ponudnik nosi vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob roku določenemu na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudbeni predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Program »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP« delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu Javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ponudbe so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje in pri njem ne smejo biti podani razlogi za izključitev, kot so navedeni v nadaljevanju. Navedeno velja za vse sklope.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji oziroma, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki so zajeti v teh navodilih.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določila glede skupne ponudbe in glede ponudba s podizvajalci.

9.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ter gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) in navedena v 1. odst. 75. člena ZJN-3, kot to določa navedena določba ZJN-3 ali druga primerljiva kazniva dejanja, ki jih izrečejo tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in s strani oseb navedenih v prvem odstavku te točke podpisan obrazec št. 12 Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe

DOKAZILA:

- ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

5. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- ESPD (Obrazec št. 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

6. Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije (Sklep sveta (SZVP) 2022/578, z dne 8. 4. 2022). Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil².

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in Izjavo na podlagi sklepa Sveta EU (obrazec št. 13).

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD (Obrazec št. 4).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem (ob pogoju, da bo ponudnik ob ponudbi navedel, da se dela izvajajo skupaj s podizvajalci) ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD (Obrazec št. 4) in dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji.

Pri posameznem pogoju za sodelovanje je navedeno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi 4. odst. 10. člena ZJN-3;

² Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati izpolnjen ESPD (Obrazec št. 4).

Druga alineja 8. odst. 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglasieni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati ESPD (Obrazec št. 4).

Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – oba sklopa

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

AB (oba sklopa) – 1. Gospodarski subjekt mora biti **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

- ESPD (Obrazec št. 4)

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- partnerji v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;

Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja - oba sklopa

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, da:

AB (oba sklopa) – 2. Gospodarski subjekt v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb **ni imel blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILA:

- Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih petih (5) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali BON-2.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti – Sklop A

SKLOP A (Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja)

A3. EKSPERTNA SKUPINA: Ponudnik mora za izvedbo SKLOPA A predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj dveh (2) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila.

Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.),
- Ima vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja izvajanja promocijskih aktivnosti, kot so organizacija promocijskih dogodkov, javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti, priprava in objava reportaž ipd.

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora naročnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, nov kader pa mora izpolnjevati iste pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglasi strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

DOKAZILA:

- Izjava o ekspertni skupini ponudnika (Obrazec št. 7)
- Dokazilo o delovnih izkušnjah s področja spodbujanja podjetništva
- Dokazilo o delovnih izkušnjah s področja izvajanja promocijskih aktivnosti
- Dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom, partnerjem v skupnem nastopu ali priglasi podizvajalcem (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Reference – Sklop A

A4. REFERENČNI PROJEKTI: Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, in sicer, **ponudnik mora predložiti najmanj:**

A. Pet (5) referenc, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedel večje promocijske podjetniške dogodke, ki so potekali vsaj v obsegu štirih (4) ur ter katerih se je udeležilo vsaj štirideset (40) udeležencev,

B. Pet (5) referenc ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) pripravil in objavil različne podjetniške promocijske vsebine na spletu ali v tiskanih medijih (članke, reportaže z dogodkov ipd.).

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti (velja za referenčni pogoj iz točke A prejšnjega odstavka), tj. naročnik bo kot eno referenco upošteval en dogodek, ki predstavlja zaključeno celoto (tudi če se je npr. izvajal več dni ali na več lokacijah), praviloma za enega naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

DOKAZILA:

- Seznam referenčnih projektov (Obrazec št. 6)
- Obrazec 6A Potrdilo o referenčnem projektu potrjen s strani naročnika referenčnega posla ali drugo dokazilo o izvedbi referenčnih projektov, skupaj z opisom programa

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, katerih reference so priglašene ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti – Sklop B

SKLOP B (Organizacija mednarodne podjetniške konference)

B3. EKSPERTNA SKUPINA: Ponudnik mora za izvedbo SKLOPA B predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj treh (3) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila.

Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.),
- Je v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference (mednarodni govorci in udeleženci), ki je imela več kot 600 udeležencev.

V kolikor strokovni kader, ki ga je ponudnik imenoval v skupino ekspertov oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

Kader, ki je imenovan v skupino ekspertov mora sodelovati pri izvajanju javnega naročila. Za vsakršno spremembo kadrovske strukture skupine ekspertov mora naročnik pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika, nov kader pa mora izpolnjevati iste pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko od ponudnikov v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb kadarkoli zahteva, da predložijo kakršnakoli ustrezna dokazila, iz katerih bo naročnik lahko nedvoumno ugotovil, da priglašeni strokovnjaki izpolnjujejo navedene pogoje.

DOKAZILA:

- Izjava o ekspertni skupini ponudnika (Obrazec št. 7)
- Dokazilo o delovnih izkušnjah s področja spodbujanja podjetništva
- Dokazilo o sodelovanju v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference
- Dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom, partnerjem v skupnem nastopu ali priglašenim podizvajalcem (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Reference – Sklop B

B4. REFERENČNI PROJEKTI: Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo predložili ustrezna dokazila, in sicer, **ponudnik mora predložiti najmanj:**

Tri (3) reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) organiziral mednarodno podjetniško konferenco vsaj z naslednjimi karakteristikami:

- Udeležba več kot šeststo (600) udeležencev brez upoštevanja govorcev (v živo ali preko spleta)
 - Od tega udeležba vsaj dvesto (200) tujih udeležencev brez upoštevanja govorcev
- Sodelovanje vsaj dvajset (20) tujih govorcev v programu podjetniške konference
- Sodelovanje vsaj petdeset (50) različnih start-up podjetij na konferenci
- Sodelovanje vsaj trideset (30) investorjev na konferenci
- Izvedba vsaj sto (100) srečanj med investitorji, govorniki, mentorji ter start-up podjetji
- Objavljena promocijska sporočila o konferenci (pred ali po izvedbi) v vsaj dveh (2) tujih medijih

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti, tj. naročnik bo kot eno referenco upošteval en dogodek, ki predstavlja zaključeno celoto (tudi če se je npr. izvajal več dni ali na več lokacijah), praviloma za enega naročnika. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevano vsebino referenčnega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri referenčnem naročniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

DOKAZILA:

- Seznam referenčnih projektov (Obrazec št. 6)
- Obrazec 6A Potrdilo o referenčnem projektu potrjen s strani naročnika referenčnega posla ali drugo dokazilo o izvedbi referenčnih projektov, skupaj z opisom programa

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, katerih reference so priglašene ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

10. MERILA

10.1 MERILA ZA IZBOR - SKLOP A (PROMOCIJA INOVATIVNEGA ZAGONSKEGA EKOSISTEMA IN SPODBUD SKLADA ZA INOVATIVNA ZAGONSKA PODJETJA)

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe za posamezni sklop je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	40
2	Ustreznost in izvedljivost programa dela	20
3	Dodatno število članov projektne skupine	20
4	Število podpisanih izjav o interesu za sodelovanje s strani lokalnih podjetniških organizacij	20
	SKUPAJ	100

V okviru merila 1 (Cena) se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno storitve brez DDV po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **40 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

$$T_c = 40 \times (C_{\min} / C_{\text{pon}})$$

T_c = število točk na podlagi cene storitve

C_{\min} = najnižja ponujena cena storitve

C_{pon} = cena posameznega ponudnika storitve

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

V okviru ostalih meril (2 - 4) bo točkovana kakovost pripravljene ponudbe za izvedbo javnega naročila, pri čemer je najvišje število točk iz posameznega merila navedeno v spodnji tabeli.

2. Ustreznost in izvedljivost programa dela. <ul style="list-style-type: none">Ponudnik, ki je <u>program dela odlično predstavil</u>, pri čemer so aktivnosti podrobno opredeljene, se dobro povezujejo ter so realno načrtovane, z veliko dodane vrednosti in kažejo na popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme dvajset (20) točk,Ponudnik, ki je <u>program dela zelo dobro predstavil</u>, pri čemer so aktivnosti dobro opredeljene, se dobro povezujejo in so realno načrtovane, z nekaj dodane vrednosti in kažejo razumevanje zahtev naročnika, prejme petnajst (15) točk,Ponudnik, ki je <u>program dela dobro predstavil</u>, pri čemer so aktivnosti sprejemljivo opredeljene, se sprejemljivo povezujejo ter so še vedno realno načrtovane, vendar brez dodane vrednosti in kažejo osnovno razumevanje zahtev naročnika, prejme deset (10) točk,	do 20
--	-------

<ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki je <u>program dela zadostno predstavil</u>, večinoma na podlagi prepisanih zahtev naročnika, pri čemer nekatere aktivnosti celo onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, bi pa z manjšimi popravki bila izvedba javnega naročila mogoča, prejme pet (5) točk. • Ponudnik, ki je <u>oddal zelo slab program dela</u>, s številnimi pomanjkljivostmi, pri čemer se večina načrtovanih aktivnosti ne povezuje, prav tako načrtovane aktivnosti onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, prejme nič (0) točk. <p><u>Šteje se, da je program dela zelo slab tudi, če ne vsebuje vseh sestavin, navedenih v naslednjem odstavku (odstavek: dokazila), ponudnik pa prejme nič (0) točk.</u></p> <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži program dela za aktivnosti navedene v javnem naročilu (največ 3.000 besed). <u>Program dela vključuje naslednje sestavine:</u> opredeljeno poslanstvo projekta, temeljito definirana vsebinska izhodišča za posamezno aktivnost (npr. konkretna vsebina izobraževanj, okvirni program konference ali dogodka, ...), razdelan okvirni terminski plan, komunikacijski plan, delitev odgovornosti v timu, pravila delovanja tima, seznam tveganj ter orodja in tehnike planiranja in kontrole izvajanja aktivnosti. <u>Če program dela ne vsebuje vseh navedenih sestavin, prejme nič (0) točk.</u></p> <p><u>Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s programom dela:</u> Program dela ponudniki oddajo v fizični obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam), poslani na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela in samega Programa dela ne sme biti razviden ponudnik. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predložijo Obrazec št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.</p> <p>V kolikor ponudnik ne bo oddal Programa dela v ločeni ovojnici, ampak na način da bo iz Programa dela razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri Merilu 2 prejel 0 točk, saj bo naročnik štel, kot da Programa dela ne ponuja.</p>	
<p>3. Število ekspertov (strokovnjakov), ki bodo sodelovali v ekspertni skupini ponudnika, z najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.) in delovnih</p>	<p>do 20</p>

<p>izkušenj s področja izvajanja promocijskih aktivnosti, kot so organizacija promocijskih dogodkov, javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti, priprava in objava reportaž ipd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>pet (5) ali več ekspertov</u>, prejme dvajset (20) točk. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>štiri (4) eksperte</u>, prejme deset (10) točk. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>tri (3) eksperte</u>, prejme pet (5) točk. • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>dva (2) eksperta</u>, prejme nič (0) točk. <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži <u>Izjava o ekspertni skupini ponudnika</u> (Obrazec št. 7), dokazila o vsaj 3 letnih delovnih izkušnjah na področju spodbujanja podjetništva (svetovanje inovativnim MSP, delovanje v podpornem okolju, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje korporacijam pri večanju inovacijske sposobnosti ipd.), ter dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom ali s partnerjem v skupnem nastopu ali s priglašenim podizvajalcem. Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p>	
<p>4. Število podpisanih izjav o interesu za sodelovanje na promocijskih dogodkih s strani lokalnih podjetniških organizacij, kot so inkubatorji, tehnološki parki, podjetniški pospeševalniki in drugi, ki delujejo v lokalnih podjetniških okoljih in imajo boljši doseg med lokalnimi potencialnimi podjetniki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki je priložil <u>več kot pet (5) izjav o interesu za sodelovanje</u> na promocijskih dogodkih s strani lokalnih podjetniških organizacij, prejme dvajset (20) točk. • Ponudnik, ki je priložil <u>štiri (4) ali pet (5) izjav o interesu za sodelovanje</u> na promocijskih dogodkih s strani lokalnih podjetniških organizacij, prejme deset (10) točk. • Ponudnik, ki je priložil <u>tri (3) izjave o interesu za sodelovanje</u> na promocijskih dogodkih s strani lokalnih podjetniških organizacij, prejme tri (3) točke. • Ponudnik, ki je priložil <u>eno (1) ali dve (2) izjavi o interesu za sodelovanje</u> na promocijskih dogodkih s strani lokalnih podjetniških organizacij, prejme eno (1) točko. <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži podpisano izjavo o interesu za sodelovanje v okviru promocijskih dogodkov - Sklop A (Obrazec št. 9)</p>	<p>do 20</p>

V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegle enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

10.2 MERILA ZA IZBOR - SKLOP B (ORGANIZACIJA MEDNARODNE PODJETNIŠKE KONFERENCE)

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. To je tista ponudba, ki bo zbrala največje število točk po naslednjih merilih:

	MERILO	ŠT. TOČK
1	Cena (brez DDV)	40
2	Ustreznost in izvedljivost programa dela	20
3	Dodatno število članov projektne skupine	20
4	Število podpisanih izjav tujih govornikov, ki izkazujejo interes za sodelovanje na mednarodni podjetniški konferenci	10
5	Število podpisanih izjav investitorjev tveganega kapitala, ki izkazujejo interes za sodelovanje na mednarodni podjetniški konferenci	10
	SKUPAJ	100

V okviru merila 1 (Cena) se število točk določi tako, da bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno storitve brez DDV po ponudbenem predračunu, iz tega naslova prejel **40 točk**, ostali ponudniki pa sorazmerno manj. Ponudniki bodo število točk pri tem merilu dobili po formuli:

$$T_c = 40 \times (C_{\min} / C_{\text{pon}})$$

T_c = število točk na podlagi cene storitve

C_{\min} = najnižja ponujena cena storitve

C_{pon} = cena posameznega ponudnika storitve

Izračun je zaokrožen na dve decimalni mesti.

V okviru ostalih meril (2 - 5) bo točkovana kakovost pripravljene ponudbe za izvedbo javnega naročila, pri čemer je najvišje število točk iz posameznega merila navedeno v spodnji tabeli.

2. Ustreznost in izvedljivost programa dela.	
<ul style="list-style-type: none">Ponudnik, ki je <u>program dela odlično predstavil</u>, pri čemer so aktivnosti podrobno opredeljene, se dobro povezujejo ter so realno načrtovane, z veliko dodane vrednosti in kažejo na popolno razumevanje zahtev naročnika, prejme dvajset (20) točk,Ponudnik, ki je <u>program dela zelo dobro predstavil</u>, pri čemer so aktivnosti dobro opredeljene, se dobro povezujejo in so realno načrtovane, z nekaj dodane vrednosti in kažejo razumevanje zahtev naročnika, prejme petnajst (15) točk,Ponudnik, ki je <u>program dela dobro predstavil</u>, pri čemer so aktivnosti sprejemljivo opredeljene, se sprejemljivo povezujejo ter so še vedno	do 20

<p>realno načrtovane, vendar brez dodane vrednosti in kažejo osnovno razumevanje zahtev naročnika, prejme deset (10) točk,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki je <u>program dela zadostno predstavil</u>, večinoma na podlagi prepisanih zahtev naročnika, pri čemer nekatere aktivnosti celo onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, bi pa z manjšimi popravki bila izvedba javnega naročila mogoča, prejme pet (5) točk. • Ponudnik, ki je oddal <u>zelo slab program dela</u>, s številnimi pomanjkljivostmi, pri čemer se večina načrtovanih aktivnosti ne povezuje, prav tako načrtovane aktivnosti onemogočajo kakovostno izvedbo javnega naročila, prejme nič (0) točk. <p><u>Šteje se, da je program dela zelo slab tudi, če ne vsebuje vseh sestavin, navedenih v naslednjem odstavku (odstavek: dokazila), ponudnik pa prejme nič (0) točk.</u></p> <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži program dela za aktivnosti navedene v javnem naročilu (največ 3.000 besed). <u>Program dela vključuje naslednje sestavine:</u> opredeljeno poslanstvo projekta, temeljito definirana vsebinska izhodišča za posamezno aktivnost (npr. konkretna vsebina izobraževanj, okvirni program konference ali dogodka, ...), razdelan okvirni terminski plan, komunikacijski plan, delitev odgovornosti v timu, pravila delovanja tima, seznam tveganj ter orodja in tehnike planiranja in kontrole izvajanja aktivnosti. <u>Če program dela ne vsebuje vseh navedenih sestavin, prejme nič (0) točk.</u></p> <p><u>Opozorilo ponudnikom pri oddaji ponudbe s programom dela:</u> Program dela ponudniki oddajo v fizični obliki v LOČENI OVOJNICI, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam), poslani na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela in samega Programa dela ne sme biti razviden ponudnik. Ponudniki nadalje predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predložijo Obrazec št. 11, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.</p> <p>V kolikor ponudnik ne bo oddal Programa dela v ločeni ovojnici, ampak na način da bo iz Programa dela razvidno, komu pripada, bo tak ponudnik pri Merilu 2 prejel 0 točk, saj bo naročnik štel, kot da Programa dela ne ponuja.</p>	
<p>3. Število ekspertov (strokovnjakov), ki bodo sodelovali v ekspertni skupini ponudnika, z najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema,</p>	<p>do 20</p>

<p>podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.) in so v zadnjih treh (3) letih (šteto od datuma oddaje ponudbe) sodelovali v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference (mednarodni govorci in udeleženci), ki je imela več kot 600 udeležencev.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>pet (5) ali več ekspertov</u>, prejme dvajset (20) točk, • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>štiri (4) eksperte</u>, prejme deset (10) točk, • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>tri (3) eksperte</u>, prejme pet (5) točk, • Ponudnik, ki bo v projektno skupino vključil <u>dva (2) eksperta</u>, prejme nič (0) točk. <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži <u>Izjava o ekspertni skupini ponudnika</u> (Obrazec št. 7), dokazila, iz katerih je razvidno, da delujejo že več kot 3 leta na področju spodbujanja podjetništva (svetovanje inovativnim MSP, delovanje v podpornem okolju, izvajanje podjetniških delavnic, svetovanje korporacijam pri večanju inovacijske sposobnosti ipd.) ter sodelovanje v organizacijskem odboru večje konference, dokazila o delovnih izkušnjah z osebnimi znanji in kompetencami za izvedbo aktivnosti ter dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom ali s partnerjem v skupnem nastopu ali s priglašenim podizvajalcem. Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.</p>	
<p>4. Število podpisanih izjav tujih govornikov, ki izkazujejo interes za sodelovanje na mednarodni podjetniški konferenci.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki je priložil <u>več kot petindvajset (25) izjav o interesu tujih govornikov</u> za sodelovanje na mednarodni podjetniški konferenci, prejme deset (10) točk; • Ponudnik, ki je priložil <u>od enajst (11) do vključno petindvajset (25) izjav o interesu tujih govornikov</u> za sodelovanje na mednarodni podjetniški konferenci, prejme pet (5) točk; • Ponudnik, ki je priložil <u>do vključno (10) izjav o interesu tujih govornikov</u> za sodelovanje na mednarodni podjetniški konferenci, prejme nič (0) točk; <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži podpisano izjavo tujega govornika za sodelovanje – kot govornik, na obrazcu Izjava o interesu za sodelovanje v okviru mednarodne podjetniške konference – Sklop B (Obrazec št. 10), ki vključuje podatke o govorniku.</p>	<p>do 10</p>

<p>5. Število podpisanih izjav investitorjev tveganega kapitala (domačih in tujih), ki izkazujejo interes za sodelovanje na mednarodni podjetniški konferenci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponudnik, ki je priložil <u>več kot petnajst (15) izjav o interesu za sodelovanje</u> na podjetniški konferenci s strani zasebnih investitorjev, prejme deset (10) točk; • Ponudnik, ki je priložil <u>od šest (6) do vključno petnajst (15) izjav o interesu za sodelovanje</u> na podjetniški konferenci s strani zasebnih investitorjev, prejme pet (5) točk; • Ponudnik, ki je priložil <u>do vključno pet (5) izjav o interesu za sodelovanje</u> na mednarodni podjetniški konferenci s strani zasebnih investitorjev, prejme nič (0) točk; <p>DOKAZILO: Kot dokazilo se predloži podpisano izjavo tujega investitorja o interesu za sodelovanje, na obrazcu Izjava o interesu za sodelovanje v okviru mednarodne podjetniške konference – Sklop B (Obrazec št. 10), ki vključuje podatke o zasebnem investitorju ter seznam vsaj ene preteklo izvedene investicije doma ali v tujini.</p>	<p>do 10</p>
---	--------------

V primeru, da bosta dve ali več ponudb dosegle enako število točk, bo izbrana ponudba z nižjo ceno.

Dopolnjevanje ponudbe v delu merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- OBRAZEC 1 – PONUDBA
- OBRAZEC 2 – PONUDBENI PREDRAČUN
- OBRAZEC 3 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH
- OBRAZEC 4 – ESPD (ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE V PONUDBI), TUDI ZA SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE UPORABLJAJO
- OBRAZEC 5 (a) – IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV
- OBRAZEC 5 (b) – IZJAVA PODIZVAJALCA
- OBRAZEC 6 – SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV PONUDNIKA
- OBRAZEC 6A – POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU OZ. DRUGA POTRDILO O REFERENČNIH PROJEKTIH
- OBRAZEC 7 – IZJAVA O EKSPERTNI SKUPINI
- OBRAZEC 8 – PROGRAM DELA
- OBRAZEC 9 – IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE V OKVIRU PROMOCIJSKIH DOGODKOV – SKLOP A
- OBRAZEC 10 – IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE V OKVIRU MEDNARODNE PODJETNIŠKE KONFERENCE – SKLOP B

- OBRAZEC 11 – IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE
- OBRAZEC 12 - SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE
- OBRAZEC 13 - IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU
- OBRAZEC 14 – PARAFIRAN VZOREC POGODBE
- POTRDILO BANKE (VSEH BANK, KJER IMA PONUDNIK ODPORTE RAČUNE), DA TRR V ZADNJIH 5 MESECIH NI BIL BLOKIRAN
- DOKAZILO O IZVEDBI REFERENČNIH PROJEKTOV, SKUPAJ Z OPISOM PROGRAMA
- DOKAZILO O DELOVNIH IZKUŠNJAH S PODROČJA SPODBUJANJA PODJETNIŠTVA IN Z OSEBNIMI ZNANJI IN KOMPETENCAMI ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI
- DOKAZILA O DELOVNIH IZKUŠNJAH S PODROČJA IZVAJANJA PROMOCIJSKIH AKTIVNOSTI – SKLOP A
- DOKAZILO O SODELOVANJU V ORGANIZACIJSKI SKUPINI VSAJ ENE VEČJE MEDNARODNE KONFERENCE – SKLOP B
- DOKAZILO O DELOVNEM RAZMERJU STROKOVNJAKA S PONUDNIKOM, PARTNERJEM V SKUPNEM NASTOPU ALI S PRIGLAŠENIM PODIZVAJALCEM (NPR. OBRAZEC M1 – PRIJAVA V OBVEZNO SOCIALNO ZAVAROVANJE)
- DRUGA ZAHTEVANE DOKUMENTE

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE

11.2.1 OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala **e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>** in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. Obliki ali nepodpisan ESPD v xml. Obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. Obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 PREDRAČUN

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 SKUPNA PONUDBA

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje za ugotovitev sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne izpolnjuje pogojev za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi partnerji, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec podpisan s strani vsaj enega izmed partnerjev, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za kateri sklop je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvajalca predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila.

Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine;
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo TRR, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- pooblastilo vodilnemu partnerju;
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Skupina ponudnikov v skupni ponudbi je naročniku solidarno odgovorna za izvedbo javnega naročila.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

11.2.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za kateri sklop je prijavljen posamezen podizvajalec.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo tudi podizvajalci izpolnjevati pogoje za ugotovitev sposobnosti iz teh navodil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so pri podizvajalcu podani razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ki so določeni tudi za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca izkazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, v kolikor je pri posameznem pogoju določeno, da ga mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi navesti vse podatke iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3. Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi vse podatke navedene v 3. odst. 94. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca pod pogoji, ki jih določa ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v tej razpisni dokumentaciji ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz tega poglavja.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

11.2.5 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

11.2.6 JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku (1. odst. 36. člena ZJN-3).

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

11.2.7 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.8 CENA

Cena v ponudbi mora biti izražena v EUR in vključevati vse morebitne popuste. Izkazana mora biti tudi končna vrednost v EUR, brez DDV, vrednost DDV in skupna končna vrednost z DDV. Cena mora biti fiksna.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V ceni na enoto morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila – tj. izvedba vseh storitev, vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije za predmet javnega naročila ter vsemi drugimi fiksnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila.

11.2.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe (1. odst. 86. člena ZJN-3).

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

11.2.10 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.11 PLAČILNI POGOJI

Plačilni rok je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na podlagi pogodbe.

11.2.12 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršen poskus vpliva na naročnika glede izvedbe javnega naročila, razen dejanj predvidenih z ZJN-3 oz. to dokumentacijo, je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb brez kakršnekoli odškodnine odgovornosti do kogarkoli ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več, ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi o odstopu in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

15. SKLENITEV POGODBE

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO - REVIZIJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok

za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo
mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

II.

SPECIFIKACIJA

Predmet javnega naročila je **Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026.**

Javno naročilo je v skladu s 73. členom ZJN-3 razdeljeno na dva sklopa:

- **Sklop A – Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja**
- **Sklop B – Organizacija mednarodne podjetniške konference**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo je specializirana finančna institucija z učinkovitimi finančnimi spodbudami za mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), start-upe in scale-upe v obliki subvencij, konvertibilnih posojil, lastniških naložb, ipd. Sklad poleg finančnih spodbud inovativnim MSP, vključno s start-up in scale-up podjetji, v okviru t. i. RazvojniPlus Programa zagotavlja tudi različne vsebinske spodbude, tj. v obliki mentorske sheme, podpore pri mreženju in promociji ter strokovno-pravne podpore ter usposabljanj, ekspertnih svetovanj, študijskih obiskov in promocijskih dogodkov v sklopu pospeševalniških programov.

Sklad v okviru izvajanja različnih vsebinskih spodbud posebno pozornost namenja tudi vsesplošni promociji inovativnega zagonskega ekosistema in zagotavljanju specializirane podpore za prejemnike in potencialne prejemnike svojih finančnih spodbud za inovativna (zagonska) podjetja.

Z izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila želi Sklad prispevati k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti prejemnikov finančnih spodbud Sklada in inovativnih zagonskih podjetij ter posledično k znižanju njihove stopnje umrljivosti v začetnih fazah razvoja, za kar podjetja med drugim potrebujejo intenzivno, ciljno-usmerjeno promocijo in mreženje z drugimi deležniki slovenskega in tujih inovativnih zagonskih ekosistemov (tj. z drugimi inovativnimi zagonskimi podjetji, inovativnimi MSP, korporacijami, investitorji itd.). Pospešena promocija in aktivno mreženje podjetjem omogočata ne le identifikacijo in prenos najboljših podjetniških praks, temveč tudi vzpostavljanje povezav s potencialnimi kupci, poslovnimi partnerji in investitorji. V tem smislu želi Sklad s ciljno promocijo inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacijo mednarodne podjetniške konference prispevati tudi h krepitvi celotnega slovenskega inovativnega zagonskega ekosistema in k njegovi prepoznavnosti in ugleda v tujini.

Ciljna skupina javnega naročila so tako med drugim:

- prejemniki finančnih spodbud Sklada, in sicer P2 ter SK in SI-SK, pri čemer morajo imeti podjetja aktivno pogodbo s Skladom (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »portfelj Sklada«); in
- inovativna zagonska podjetja, pri čemer se za inovativna zagonska podjetja štejejo tista podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18 s spremembami; v nadaljevanju ZSInv) (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »start-up podjetja«).

Javno naročilo je sofinancirano iz programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)«, ki ga izvaja Sklad iz sredstev evropske kohezijske politike.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Ponudba mora vsebovati izvedbo naslednjih aktivnosti:

SKLOP A – PROMOCIJA INOVATIVNEGA ZAGONSKEGA PODJETNIŠTVA IN SPODBUD SKLADA ZA INOVATIVNA ZAGONSKA PODJETJA

1. Organizacija dveh (2) večjih izobraževalno-mreženjskih dogodkov slovenskega inovativnega zagonskega ekosistema, katerih namen je navezovanje stikov, izmenjava mnenj in izkušenj ter prenos znanja med podjetji iz portfelja Sklada, podjetji iz Registra inovativnih zagonskih podjetij, start-up mentorji, izvajalci posameznih pospeševalniških programov v okviru programa RazvojniPlus in drugimi deležniki inovativnega zagonskega ekosistema, vključno z investitorji, partnerji nacionalnega start-up konzorcija in drugimi institucijami podpornega okolja (tj. inkubatorji, tehnološkimi parki itd.), drugimi inovativnimi MSP, korporacijami itd.

Posamezen dogodek se mora izvesti v obsegu najmanj petih (5) ur, vključno z odmori oz. časom namenjenim mreženju, udeležiti pa se ga mora najmanj štirideset (40) posameznikov.

Oba dogodka morata vključevati:

- izobraževalni del z najmanj tremi (3) predavanji in/ali razpravami (npr. v obliki okrogle mize) uglednih start-up podjetnikov, investorjev, mentorjev in/ali drugih strokovnjakov s področja inovativnega (zagonskega) podjetništva;
- mreženjski del, ki vključuje možnost neformalnih kratkih ena-na-ena sestankov med udeleženci (npr. v obliki t. i. speed dating-a);
- (neobvezno) teambuilding komponento (npr. športne igre, družabne igre ipd.), ki je zaželen kot dodatek k mreženjskemu delu;
- aktivno promocijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok ipd.) ter drugih relevantnih medijev;
- pripravo ustreznih materialov (npr. besedila, fotografije, kratke reportaže, video utrinki) za objave in promocijo po izvedbi;
- pripravo in razpošiljanje sporočila za javnost po lastni adreми.

Eden (1) od obeh dogodkov mora dodatno vključevati predstavitev preteklih, obstoječih in prihodnjih spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja (npr. finančne spodbude P2, semenskega in tveganega kapitala, aktivnosti v okviru RazvojniPlus Programa in drugih relevantnih spodbud) in po dogovoru še promocijo najuspešnejših podjetij iz aktualnega in preteklega portfelja Sklada in Registra inovativnih zagonskih podjetij.

Izvajalec za oba dogodka zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve med odmori, koordinacijo celotnega dogajanja ter predavatelje oz. moderatorje.

Program obeh dogodkov mora izvajalec posredovati Skladu v pregled in potrditev vsaj tri (3) tedne pred izvedbo.

Točne datume izvedbe dogodkov izvajalec predhodno uskladi s Skladom, pri čemer se pričakuje, da se eden (1) dogodek izvede v poletnem ali jesenskem terminu, eden (1) pa v zimskem ali spomladanskem terminu, pri čemer se na slednjem predstavijo spodbude Sklada.

2. Organizacija nacionalnega podjetniškega tekmovanja za najperspektivnejše start-up podjetje in zaključne prireditve z namenom promocije slovenskih inovativnih zagonskih podjetij in inovativnega zagonskega podjetništva kot takega, ki vključuje:

- zasnovano in izvedbo celotnega selekcijskega postopka za izbiro najperspektivnejšega start-up podjetja (tj. zbiranje prijav, določitev komisije, izvedba ocenjevalnih procesov ipd.);
- zasnovano, izvedbo in promocijo odmevne zaključne prireditve, na kateri se predstavijo finalisti in razglasi zmagovalec tekmovanja ter promovira RazvojniPlus Program in ostale spodbude Sklada za inovativna zagonska podjetja; in
- priprava kratkih predstavitvenih videov finalistov v skupnem trajanju najmanj dveh (2) minut, ki se predvajajo na zaključni prireditvi in se lahko po dogovoru s finalisti objavijo tudi na družbenih omrežjih.

Predstavniki Sklada sodelujejo v organizacijskem odboru in ocenjevalni komisiji tekmovanja, pri čemer se Sklad navaja kot soorganizatorja tekmovanja in zaključne prireditve skupaj z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS).

Izvajalec za zaključno prireditev zagotovi ustrezen prostor in organizacijo pogostitve po zaključku.

Izvajalec mora zagotoviti aktivno promocijo tekmovanja in zaključne prireditve preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok ipd.) ter drugih relevantnih medijev. Po dogodku izvajalec pripravi in po lastni adrezi pošlje sporočilo za javnost.

3. Priprava reportaž o osmih (8) različnih aktivnostih (npr. pospeševalniških programih, dogodkih ipd.), ki se odvijajo v okviru programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)« in o drugih relevantnih spodbudah Sklada za inovativna zagonska podjetja, z namenom vsesplošne promocije spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja.

Reportaže se pripravijo v pisni obliki in morajo obsegati najmanj 1.000 besed in vključevati tudi slikovni material (npr. fotografije z dogodkov, grafike, video izjave udeležencev, ipd.). Izvajalec pri pripravi reportaže upošteva celostno grafično podobo Sklada in RazvojniPlus programa.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno promocijo reportaž preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, ipd.) ter prek drugih relevantnih medijev.

Sklad in izvajalec se sproti dogovorita o aktivnostih, za katere bo izvajalec pripravil reportaže, ter skupaj določita okvirni terminski načrt za objavo reportaž.

Vsaka posamezna reportaža se pred objavo pošlje v pregled in potrditev Skladu.

Skrajni rok za izvedbo vseh navedenih aktivnosti iz sklopa A je 31.12.2026.

SKLOP B - ORGANIZACIJA MEDNARODNE PODJETNIŠKE KONFERENCE

1. Organizacija mednarodne podjetniške konference, katere namen je promocija inovativnega zagonskega podjetništva kot tudi slovenskega in širšega regionalnega inovativnega zagonskega ekosistema. Aktivnost zajema zasnovo in izvedbo kakovostnega programa konference v obsegu najmanj dvanajstih (12) ur, vključno z odmori oz. časom namenjenim mreženju, pri čemer lahko konferenca traja tudi več kot en (1) dan. Konferenca mora privabiti vsaj šesto (600) udeležencev brez upoštevanja govorcev (v živo ali preko spleta), od tega vsaj 200 (200) tujih udeležencev brez upoštevanja govorcev. V programu podjetniške konference mora sodelovati vsaj dvajset (20) tujih govorcev.

Predstavnik Sklada sodeluje v programskem odboru konference, pri čemer se Sklad navaja kot soorganizatorja konference skupaj z MGTŠ.

Izvajalec mora zagotoviti možnost udeležbe na konferenci za do petinštirideset (45) predstavnikov podjetji iz portfelja Sklada in za do trideset (30) predstavnikov Sklada, MGTŠ in njunih partnerjev.

Izvajalec mora zagotoviti aktivno promocijo konference preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok ipd.) ter drugih relevantnih medijev. Po dogodku izvajalec pripravi in po lastni adremi pošlje sporočilo za javnost. Promocijska sporočila o konferenci (pred ali po izvedbi) morajo biti objavljena v vsaj dveh (2) tujih medijih.

Na konferenci mora sodelovati vsaj petdeset (50) različnih start-up podjetij, vsaj trideset (30) investorjev. Izvedenih mora biti vsaj sto (100) srečanj med investorji, govorniki, mentorji ter start-up podjetji.

Konferenca mora vključevati različne predavitve in razprave (npr. v obliki predavanj, okroglih miz, intervjujev ipd.) na relevantne podjetniške teme in najmanj en (1) vsebinski sklop (npr. predavanje, okroglo mizo, intervju ipd.) na temo trajnostnega razvoja oziroma zelenega prehoda, v katerega morajo biti vključeni predstavniki tujih inovativnih zagonskih ekosistemov, ki predstavljajo dobro prakso.

2. Organizacija srečanj podjetij iz portfelja Sklada, ki se udeležijo konference s tujimi investitorji in/ali mentorji na sami konferenci, namen katerih je pospešitev vključevanja prejemnikov P2 in SK v globalne verige vrednosti, pridobivanje novih investicij in prenos tujih podjetniških praks in znanja v Slovenijo. Od izvajalca se pričakuje, da bo na konferenci zagotovil prostor (fizičen ali virtualen) za izvedbo srečanj in koordiniral srečanja med dotičnimi podjetji (tj. prejemniki P2 in SK) in izbranimi tujimi investitorji in/ali mentorji. Izvedenih mora biti vsaj petdeset (50) ena-na-ena srečanj za najmanj petnajst (15) in največ petdeset (50) podjetij.

3. Zagotovitev predstavitvenega kotička (v živo in/ali virtualno) (»marketplace« / »showroom«) na konferenci za prejemnike P2 in SK, ki se udeležijo konference, z namenom vsesplošne promocije podjetij in njihovih inovativnih produktov. Predstavitveni kotiček mora

biti zasnovan kot fizična in/ali virtualna stojnica, ki podjetju omogoča, da na interaktivni način predstavi svoje proizvode, storitve, rešitve, prototipe ipd. Izvajalec predstavitveni kotiček zagotovi za najmanj pet (5) podjetij in največ trideset (30) podjetij. V primeru uporabe fizičnega predstavitvenega kotička, tj. v živo, mora biti vsakemu podjetju omogočena uporaba za vsaj tri (3) ure v času trajanja konference, v primeru virtualnega kotička pa za cel čas.

Posameznemu podjetju mora biti omogočena uporaba predstavitvenega kotička oz. stojnice za vsaj tri (3) ure v času trajanja konference.

Skrajni rok za izvedbo vseh navedenih aktivnosti iz sklopa B je 31.7.2026.

Dodatne obveznosti izvajalca (oba sklopa)

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeno dela izvajal strokovno, vestno, kvalitetno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno ter da bo upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del.

Naročnik pričakuje od ponudnika, da mu bo sproti poročal o pomembnih ugotovitvah, pripravil prvo vmesno poročilo do 31.7.2026 in drugo vmesno poročilo do 31.10.2026, ter mu do 31.12.2026 predal izvod celotnega, zaključnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku.

Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.).

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov so zavezani vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, tveganja itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnosti in je lahko prisotna ob izvedbi posameznih aktivnostih (izvedba odmevnega start-up dogodka ipd.).

V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati tudi naslednje komunikacijske usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti iz javnega naročila):

- Objaviti logotipe SPS, I feel Slovenia in Sofinancira Evropska unija, kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, e-maili ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Program sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se na podlagi programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)« v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju od 2021 do 2027.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine

drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo, ter pridobitev soglasja za datume izvedbe posameznih aktivnosti.

- Pošiljanje vabil na dogodke predstavnikom naročnika.
- Vključiti naročnika v programe dogodkov (uvodni nagovor, sodelovanje v programu, ipd.) ter omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitev oglasnih panojev, pingvinov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Obveščanje podjetij o »de minimis« znesku državne pomoči, če ne gre za promocijske aktivnosti ali druge aktivnosti, ki niso predmet »de minimis« pomoči.
- Vodenje evidence udeležencev, vključno z udeležbo podjetij iz portfelja Sklada (prejemniki SK in P2) ter evidenco za potrebe »de minimis«.
- V roku pet (5) delovnih dni po zaključku posamezne aktivnosti Skladu posredovati kratko novico ter od tri (3) do pet (5) fotografij za objavo na spletni strani programa.

Izvajalec je dolžan po končanem projektu izvesti anketo s prejemniki programa podpore ter o rezultatih ankete poročati naročniku.

III.
PRILOGE – OBRAZCI

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na podlagi javnega naročila, oddanega v okviru odprtega postopka, št. JN-01/2025, predmet:

Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026,

se prijavljam na predmetno naročilo in prilagam svojo ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno**v skupnem nastopu*****s podizvajalci***

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na obrazcu št. 3.*

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Ponudbo oddajamo (ponudnik ustrezno obkroži – obkroženih je lahko več sklopov):

Sklop A**Sklop B**

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Ponudbena vrednost (ponudnik izpolni za sklop(e), ki ga/jih ponuja):

SKLOP A

Ponudbena vrednost brez DDV ⁴ :	
Znesek DDV	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP B

Ponudbena vrednost brez DDV ⁵ :	
Znesek DDV	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

V primeru, da se ponudba oddaja za oba sklopa:

Ponudbena vrednost SKLOP A+B

Ponudbena vrednost brez DDV ⁶ :	
Znesek DDV:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 120 dni.
2. Cena za posamezen sklop je fiksna in nespremenljiva do končanja vseh pogodbenih del ter dana kot izračun z izrecnim jamstvom v skladu s 643. členom OZ.

⁴ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

⁵ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

⁶ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz obrazca ponudbenega predračuna.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 2

PONUDBENI PREDRAČUN

Skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ponujamo naslednje storitve, ki bodo izvedene v letu 2026 (in sicer najkasneje v določenih rokih za posamezni sklop) s specifikacijo cene po posameznih postavkah (ponudnik izpolni za sklop, ki ga ponuja – skladno z navodili lahko ponudi enega ali oba sklopa; ocenjevanje po potekalo po posameznih sklopih, v skladu z navodili):

Sklop A

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
1. Organizacija dveh (2) večjih izobraževalno-mreženjskih dogodkov slovenskega inovativnega zagonskega ekosistem		
2. Organizacija nacionalnega podjetniškega tekmovanja za najperspektivnejše start-up podjetje in zaključne prireditve		
3. Priprava reportaž o osmih (8) različnih aktivnostih		
Skupna ponudbena cena (znesek se vpiše tudi v obrazec Ponudba)		

Sklop B

Postavka	Ponudbena cena v EUR brez DDV	Ponudbena cena v EUR z DDV
1. Organizacija mednarodne podjetniške konference		
2. Organizacija srečanj podjetij iz portfelja Sklada, ki se udeležijo konference s tujimi investitorji in/ali mentorji		

3. Zagotovitev predstavitvenega kotička (v živo in/ali virtualno)		
Skupna ponudbena cena (znesek se vpiše tudi v obrazec Ponudba)		

Sklop A + B

Skupna cena sklopa A in B, se izpolni samo v primeru, da ponudnik sodeluje v obeh sklopih.

Skupna cena A + B (brez DDV v EUR): _____

Skupna cena A + B (z DDV v EUR): _____

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 3

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁷

naziv gospodarskega subjekta
 (naziv oz. ime in priimek): _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV oz. davčna številka: _____
 matična številka gospodarskega subjekta oz. EMŠO fizične osebe: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

⁷ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

PONUDBNIK ALI PARTNER V SKUPNEM NASTOPU
-izpolni le ponudnik in partner v skupnem nastopu, ne pa tudi podizvajalec-
JE / NI
(ustrezno obkrožite)
MSP (angl. SME)

Razlaga:

Kaj je MSP (angl. SME)? Pri razvrstitvi se upoštevajo kriteriji iz Priporočila Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36), ki je v angleškem jeziku dostopno na https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_en.

Katero podjetje šteje za MSP (angl. SME)?

Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja:

- *ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter*
- *katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.*

Podjetje mora izpolnjevati merilo glede števila zaposlenih, da se šteje za MSP. Lahko pa izbira, ali bo upoštevalo merilo glede prometa ali zgornjo mejo bilančne vsote. Podjetju torej ni treba izpolnjevati obeh zahtev in lahko presega eno od njiju, ne da bi to vplivalo na njegov status MSP

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 4

ESPD

Ponudbi je potrebno predložiti ESPD v skladu z navodili.

Obrazec št. 5 (a)

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo

vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 5 (b)

IZJAVA PODIZVAJALCA⁸

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST; navede se vrednost izvedbe del brez DDV in z DDV):

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁸ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku,

izjavljamo, da izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika, in sicer z naslednjimi referenčnimi projekti (izpolni se samo za sklop, ki ga ponudnik oddaja, oz. v celoti, v kolikor se oddaja za oba sklopa):

Sklop A

A. Pet (5) referenc, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) izvedel večje promocijske podjetniške dogodke, ki so potekali vsaj v obsegu štirih (4) ur ter katerih se je udeležilo vsaj štirideset (40) udeležencev,

Zap. št.	Naziv/ime dogodka	Vsebina dogodka, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja	Datum izvedbe	Število udeležencev	Trajanje
1					
2					
3					
4					
5					

***DOKAZILO:** Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o izvedbi referenčnega dogodka, skupaj s kratkim opisom vsebine oz. programa.*

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri ponudniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference je mogoče preveriti:

- pod zap. št. 1 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 2 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 3 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 4 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 5 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.

B. Pet (5) referenc ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) pripravil in objavil različne podjetniške promocijske vsebine na spletu ali v tiskanih medijih (članke, reportaže z dogodkov ipd.).

Zap. št.	Naziv/ime promocijske vsebine	Vsebina objave, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja	Datum objave	Mesto objave
1				
2				
3				
4				
5				

***DOKAZILO:** Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o izvedbi referenčnih objav, skupaj s kratkim opisom vsebine objave.*

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri ponudniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference je mogoče preveriti:

- pod zap. št. 1 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 2 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 3 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 4 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 5 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.

Sklop B

Tri (3) reference, ki izkazujejo, da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil organiziral mednarodno podjetniško konferenco vsaj z naslednjimi karakteristikami:

- Udeležba več kot 600 udeležencev brez upoštevanja govorcev (v živo ali preko spleta)
 - Od tega udeležba vsaj 200 tujih udeležencev brez upoštevanja govorcev
- Sodelovanje vsaj 20 tujih govorcev v programu podjetniške konference
- Sodelovanje vsaj 50 različnih start-up podjetij na konferenci
- Sodelovanje vsaj 30 investorjev na konferenci
- Izvedba vsaj 100 srečanj med investitorji, govorniki, mentorji ter start-up podjetji
- Objavljena promocijska sporočila o konferenci (pred ali po izvedbi) v vsaj 2 tujih medijih.

Zap. št.	Ime/ naziv dogodka	Vsebina dogodka, tako da je razvidno izpolnjevanje pogoja	Datum izvedbe	Št. udeležencev	Št. tujih govorcev	Št. startupov	Št. investorjev	Št. srečanj	Promo sporočila
1									
2									
3									

***DOKAZILO:** Izpolnjenemu seznamu je potrebno priložiti dokazilo o izvedbi referenčnega dogodka, skupaj s kratkim opisom vsebine oz. programa.*

OPOMBA

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri ponudniku, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). Reference je mogoče preveriti:

- pod zap. št. 1 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 2 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 3 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 4 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.

- pod zap. št. 5 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 6 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 7 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 8 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 9 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.
- pod zap. št. 10 pri osebi _____ na tel. št. _____ ali elektronskem naslovu _____.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 6A

POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU

Naročnik referenčnega posla kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....

(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel naslednje storitve

.....

..... *(natančen opis del),*

po pogodbi z nazivom in številko

v obdobju od do..... ,

ki se ga je udeležilooseb (velja za dogodke)

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika- investitorja:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika:

IZJAVA O EKSPERTNI SKUPINI

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku, za sklop A in sklop B.

izjavljamo, da izpolnjujemo zahteve glede strokovnega kadra, v skladu z zahtevami naročnika in spodaj navajamo seznam strokovnjakov.

Izpolni se samo za sklop, ki ga ponudnik oddaja, oz. v celoti, v kolikor se ponudba oddaja za oba sklopa.

Sklop A

Ponudnik mora za izvedbo SKLOPA A predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj dveh (2) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila. Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.),
- Ima vsaj **tri (3) leta delovnih izkušenj** (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja izvajanja promocijskih aktivnosti, kot so organizacija promocijskih dogodkov, javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti, priprava in objava reportaž ipd.

V **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte:

I. v okviru pogoja za sodelovanje

	Ime in priimek	Razmerje
1.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p>
2.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p>

(po potrebi dodajte)

Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

II. v okviru meril za izbor

(pri čemer ponudnik izjavlja, da navaja **dodatno število ekspertov (strokovnjakov), ki bodo sodelovali v ekspertni skupini ponudnika, z najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj s področja spodbujanja podjetništva** (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi

parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.) in delovnih izkušenj s področja izvajanja promocijskih aktivnosti, kot so organizacija promocijskih dogodkov, javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti, priprava in objava reportaž ipd.

	Ime in priimek	Razmerje
3.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p> <p>_____</p>
4.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p>

		- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____ _____
5.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p> <p>_____</p>
6.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p> <p>_____</p>

(po potrebi dodajte)

Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

Izkazovanje izpolnjevanja pogojev posameznega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:

Pogoj za sodelovanje	
1. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Delovne izkušnje s področja izvajanja promocijskih aktivnosti (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
2. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Delovne izkušnje s področja izvajanja promocijskih aktivnosti (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
V okviru meril za izbor	
3. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
4. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
5. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
6. Ime in priimek kadra:	_____

Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	

(po potrebi dodajte)

DOKAZILO: Izpolnjeni izjavi je potrebno priložiti:

- *ESPD obrazec*
- *Življenjepis (CV)*
- *Dokazilo o delovnih izkušnjah s področja spodbujanja podjetništva*
- *Dokazilo o delovnih izkušnjah s področja izvajanja promocijskih aktivnosti*
- *Dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom, partnerjem v skupnem nastopu ali priglasiženim podizvajalcem (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje)*

Sklop B

Ponudnik mora za izvedbo **SKLOPA B** predmeta naročila ob oddaji ponudbe **imenovati in za celotno obdobje izvajanja javnega naročila razpolagati s skupino vsaj treh (3) ekspertov (strokovnjakov), s katerimi bo izvajal storitve**, ki so predmet javnega naročila.

Vsak izmed ekspertov (strokovnjakov) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Ima vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.),
- Je v zadnjih treh (3) letih (šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) sodeloval v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference (mednarodni govorci in udeleženci), ki je imela več kot 600 udeležencev.

V **skupino strokovnjakov/ekspertov**, s katerimi bomo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila, imenujemo naslednje strokovnjake/eksperte:

I. v okviru pogoja za sodelovanje

	Ime in priimek	Razmerje
1.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>4. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu - naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>5. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu - naziv podizvajalca: _____</p> <p>6. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom): - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p>
2.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu - naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu - naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom): - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p>
3.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu - naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu - naziv podizvajalca: _____</p>

		3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom): - razmerje: _____ - subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____
--	--	---

(po potrebi dodajte)

Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

II. v okviru meril za izbor

(pri čemer ponudnik izjavlja, da navaja **dodatno število ekspertov (strokovnjakov), ki bodo sodelovali v ekspertni skupini ponudnika, z najmanj tremi (3) leti delovnih izkušenj** s področja spodbujanja podjetništva (npr. podjetniško svetovanje inovativnim MSP, svetovanje korporacijam o notranjem podjetništvu, zaposlitev ali sodelovanje z inkubatorji, tehnološkimi parki, podjetniškimi pospeševalniki in drugimi subjekti poslovnega okolja, vodenje programov in konferenc spodbujanja podjetništva, izvajanje podjetniških delavnic ipd.), z osebnimi znanji in kompetencami za izvajanje aktivnosti (poznavanje slovenskega podjetniškega ekosistema, podjetniško znanje s področja zagona in hitrih rasti novih podjetij ali razvoja notranjega podjetništva v korporacijah, razvoj produktov po vitkih in agilnih metodah, poznavanje modelov sodelovanja inovativnih MSP in korporacij, kompetence spodbujanja mreženja in povezovanje organizacij v ekosistemu, organizacija dogodkov ipd.) in delovnih izkušenj s področja izvajanja promocijskih aktivnosti, kot so organizacija promocijskih dogodkov, javno nastopanje in izvajanje PR aktivnosti, priprava in objava reportaž ipd.

	Ime in priimek	Razmerje
4.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p>

5.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p> <p>_____</p>
6.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p> <p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p> <p>_____</p>
7.		<p>(obkrožite številko in navedite potrebno ali pod "drugo" navedite razmerje strokovnjaka do določenega subjekta)</p>

		<p>1. strokovnjak je zaposlen (pogodba o zaposlitvi) pri ponudniku oz. partnerju v skupnem nastopu</p> <p>- naziv ponudnika ali partnerja: _____</p> <p>2. strokovnjak je zaposlen pri podizvajalcu</p> <p>- naziv podizvajalca: _____</p> <p>3. drugo: navedite razmerje (npr. podjemna pogodba z ponudnikom):</p> <p>- razmerje: _____</p> <p>- subjekt s katerim je v razmerju strokovnjak (npr. z (so)ponudnikom xy d.o.o.): _____</p> <p>_____</p>
--	--	--

(po potrebi dodajte)

Če strokovni kader oz. strokovnjak ni zaposlen (po pogodbi o zaposlitvi) pri ponudniku ali pri partnerju v skupni ponudbi ali pri priglašenem podizvajalcu, mora biti sam strokovnjak priglašen kot podizvajalec ali partner v skupni ponudbi.

Izkazovanje izpolnjevanja pogojev posameznega strokovnjaka, imenovanega v skupino ekspertov:

Pogoj za sodelovanje	
1. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Sodelovanje v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference	
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
2. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Sodelovanje v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference	
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
3. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let

Sodelovanje v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference	
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
V okviru meril za izbor	
4. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
5. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
6. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	
7. Ime in priimek kadra:	_____
Delovne izkušnje s področja spodbujanja podjetništva (vsaj 3 leta):	_____ let
Osebna znanja in kompetence za izvajanje aktivnosti, ki so predmet javnega naročila	

(po potrebi dodajte)

DOKAZILO: Izpolnjeni izjavi je potrebno priložiti:

- *ESPD (Obrazec št. 4)*
- *Življenjepis (CV)*
- *Dokazilo o delovnih izkušnjah s področja spodbujanja podjetništva*
- *Dokazilo o sodelovanju v organizacijski skupini vsaj ene večje mednarodne konference*
- *Dokazilo o delovnem razmerju strokovnjaka s ponudnikom, partnerjem v skupnem nastopu ali priglasiženim podizvajalcem (npr. obrazec M1 – prijava v obvezno socialno zavarovanje)*

OPOMBA: Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev kakršnihkoli primernih dokazil, iz katerih bo nedvomno izhajala resničnost podatkov iz tega obrazca.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 8

PROGRAM DELA

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku,

v nadaljevanju podajam naslednji program dela:

Program dela ponudniki oddajo v fizični obliki v LOČENI OVOJNICI (na naslednji strani tekst, ki se zapiše/na, na kateri je navedena le šifra ponudnika (ki jo ponudnik oblikuje sam). Iz ovojnice, v kateri se nahaja Program dela ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja Program dela. Ponudniki nadalje v fizični obliki predložijo še eno ločeno ovojnico, v kateri predloži Obrazec št. 10, s katerim je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe. Ovojnico s Programom dela ter ovojnico s šifro je torej potrebno poslati LOČENO, torej v ločeni ovojnici oz. kuverti.

KRAJ		ŠIFRA PONUDNIKA (določi sam)
DATUM		

OVOJNICA (Program dela)

ŠIFRA PONUDNIKA

Šifra	
-------	--

☐ Program dela

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – PROGRAM
DELA !!**

NASLOVNIK:

Oddaja javnega naročila: »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«

**Javni sklad Republike
Slovenije za podjetništvo
Ulica kneza Koclja 22**

2000 Maribor

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

Obrazec št. 9

IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE V OKVIRU PROMOCIJSKIH DOGODKOV

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku,

spodaj podpisani subjekt izjavljam, da smo v letu 2026 pripravljeni aktivno sodelovati s prijaviteljem _____ na promocijskih dogodkih kot lokalna podjetniška organizacija.

Podatki o partnerju

Firma oz. ime in priimek

Polni naslov

Zakoniti zastopnik v primeru pravne osebe

Tip podporne organizacije (inkubator, tehnološki park, podjetniški pospeševalnik,..)

KRAJ	ŽIG	PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

Obrazec št. 10

**IZJAVA O INTERESU ZA SODELOVANJE V OKVIRU MEDNARODNE
PODJETNIŠKE KONFERENCE
(PARTNER'S STATEMENT OF INTEREST)**

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku,

In relation to the public procurement »Promotion of the innovative start-up ecosystem and incentives from the Fund for innovative start-ups, and organisation of the international entrepreneurship conference in 2026«, which is awarded by the contracting authority following an open procedure,

Spodaj podpisani partner izjavljam, da sem v letu 2026 pripravljen aktivno sodelovati s prijaviteljem _____ v okviru mednarodne podjetniške konference kot tuj govornik ali tuj investitor.

The undersigned partner, hereby expresses interest to actively cooperate in the year 2026 with the applicant _____ in regard to the international entrepreneurial conference as a speaker or investor.

Podatki o partnerju (Partner's formal info):

Firma oz. ime in priimek (Company or Name and Surname):

Polni naslov z navedbo države (Full Address With Country):

Zakoniti zastopnik v primeru pravne osebe (Legal Representative in case of a Company):

Tip sodelovanja (Type of cooperation – speaker or investor)

Svojo usposobljenost izkazujem z naslednjimi projekti (I demonstrate my competence with the following projects)

KRAJ (Place)	ŽIG (Stamp)	PARTNER (Partner) ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis (Legal representative and Signature)
DATUM (Date)		

Obrazec št. 11

**IZJAVA O RAZKRITJU ŠIFRE OVOJNICE, KI VSEBUJE PREDLOG –
PROGRAM DELA**

V zvezi z javnim naročilom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026«, ki ga naročnik oddaja po odprtem postopku,

izjavljamo, da šifra _____, uporabljena za program dela na obrazcu št. 8 pripada _____.

Ponudniki predložijo ta obrazec v ločeno ovojnico, ki jo posredujejo v fizični obliki na naslov naročnika, do roka za oddajo ponudbe, s pripisom »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026 – ŠIFRA – NE ODPIRAJ«, s katero je razkrito kateremu ponudniku pripada šifra, navedena na ovojnici, v kateri je Program dela. To ovojnico bo naročnik odprl po pregledovanju in ocenjevanju ponudbe.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Obrazec št. 12

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA
FIZIČNE OSEBE⁹**

Pooblastitelj(ica)

daje soglasje naročniku Javnemu skladu Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, da skladno s 75. členom ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026« iz aplikacije e dosje pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pristojna oseba ni bil(a) pravnomočno obsojen(a) zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Kraj:

Podpis:

Datum:

⁹ Pooblastilo morajo predložiti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec št. 13

IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt _____
(naziv in naslov)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022 (v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in

b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Obrazec št. 14

VZOREC POGODBE – potrebno je parafirati vsako stran

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, matična številka: 5523362, davčna številka: SI58045473, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: naročnik ali Sklad)

in

_____, matična številka: _____,
davčna številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v
nadaljevanju: izvajalec) sklepata

sklepata

POGODBO št. JN-01/2025

»Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026 v sklopu ____«

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo projekta Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026, po ponudbi z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer za Sklop(e):_____.

Sestavni del pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z naročilom (razpisna dokumentacija).

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o načinu in obsegu del ter medsebojnih pravicah in obveznostih za izvedbo projekta Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud

Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026.

Predmet pogodbe

3. člen

Predmet te pogodbe je Promocija inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacija mednarodne podjetniške konference v letu 2026 (v nadaljevanju tudi projekt) v sklopu _____, kot je določena v dokumentaciji za oddajo naročila in skladno s ponudbo izvajalca z dne_____.

Namen in cilji projekta

4. člen

Z izvedbo projekta želi Sklad prispevati k izboljšanju razvojnega potenciala in konkurenčnosti prejemnikov finančnih spodbud Sklada in inovativnih zagonskih podjetij ter posledično k znižanju njihove stopnje umrljivosti v začetnih fazah razvoja, za kar podjetja med drugim potrebujejo intenzivno, ciljno-usmerjeno promocijo in mreženje z drugimi deležniki slovenskega in tujih inovativnih zagonskih ekosistemov (tj. z drugimi inovativnimi zagonskimi podjetji, inovativnimi MSP, korporacijami, investitorji itd.). Pospešena promocija in aktivno mreženje podjetjem omogočata ne le identifikacijo in prenos najboljših podjetniških praks, temveč tudi vzpostavljanje povezav s potencialnimi kupci, poslovnimi partnerji in investitorji. V tem smislu želi Sklad s ciljno promocijo inovativnega zagonskega ekosistema in spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja ter organizacijo mednarodne podjetniške konference prispevati tudi h krepitvi celotnega slovenskega inovativnega zagonskega ekosistema in k njegovi prepoznavnosti in ugleda v tujini.

Ciljna skupina javnega naročila so tako med drugim:

- prejemniki finančnih spodbud Sklada, in sicer P2 ter SK in SI-SK, pri čemer morajo imeti podjetja aktivno pogodbo s Skladom (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »portfelj Sklada«); in
- inovativna zagonska podjetja, pri čemer se za inovativna zagonska podjetja štejejo tista podjetja, ki so vpisana v Register inovativnih zagonskih podjetij skladno s 31. členom Zakona o spodbujanju investicij (Uradni list RS, št. 13/18 s spremembami; v nadaljevanju ZSInv) (za navedeno ciljno skupino se uporablja tudi termin »start-up podjetja«).

Projekt je sofinanciran iz programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)«, ki ga izvaja Sklad iz sredstev evropske kohezijske politike.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.

Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

Rok izvedbe projekta

5. člen

Projekt bo izveden **najkasneje do 31.12.2026.**

Vrednost projekta

6. člen

Vrednost pogodbe za celoten čas izvajanja pogodbe v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____, znaša:

Sklop A

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Sklop B

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Skupna vrednost A + B (*v primeru, da je izbran enak ponudnik za oba sklopa)

vrednost brez DDV	
22 % DDV	
Skupaj:	

Obveznosti pogodbenih strank

Obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- v okviru posamezne storitve izvedel vse potrebne in pričakovane storitve ter storitve, ki so navedene v tej pogodbi in dokumentaciji za oddajo naročila in ponudbi izvajalca;
- upošteval zahteve Evropske unije, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027.;
- upošteval zahteve Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027, predvsem v povezavi z objavo logotipov Sklada, I feel Slovenia in Sofinancira Evropska unija ter navajanja virov financiranja;

- zagotavljal razpoložljivost strokovnega kadra in izvajal storitve v obsegu, kot je potrebno za doseg cilja in namena projekta, ki je predmet te pogodbe;
- izvajati storitve v rokih in obsegu, kot je določeno v tej pogodbi,
- da bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi še 10 let po prenehanju izvajanja pogodbenih obveznosti;
- redno poročal naročniku na vsako zahtevo naročnika oziroma v skladu z dinamiko poročanja, ki jo bo določil naročnik;
- storitve izvrševal v skladu z zahtevami naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih pogojev;
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje storitev in upošteval njegova navodila;
- naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev storitev;
- ščitil interese naročnika;
- strokovno, vestno, kvalitetno in skladno z veljavno zakonodajo ter pravočasno izvajal pogodbeni dela;
- upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del;
- vse pridobljene podatke s strani naročnika (npr. baze podatkov s kontakti, portfelj podjetij itd.) in vse druge za namen izvajanja te pogodbe pridobljene podatke ter podatke pridobljene z oz. ob izvajanju pogodbenih obveznosti uporabil le za namen izvedbe obveznosti iz te pogodbe ter da bo ravnal v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter se v primeru dvomov o zbiranju, hranjenju, obdelavi ter uporabi podatkov posvetoval z naročnikom;
- **izvedel naslednje aktivnosti, kot sledi v nadaljevanju:**

SKLOP A – PROMOCIJA INOVATIVNEGA ZAGONSKEGA PODJETNIŠTVA IN SPODBUD SKLADA ZA INOVATIVNA ZAGONSKA PODJETJA

4. Organizacija dveh (2) večjih izobraževalno-mreženjskih dogodkov slovenskega inovativnega zagonskega ekosistema, katerih namen je navezovanje stikov, izmenjava mnenj in izkušenj ter prenos znanja med podjetji iz portfelja Sklada, podjetji iz Registra inovativnih zagonskih podjetij, start-up mentorji, izvajalci posameznih pospeševalniških programov v okviru programa RazvojniPlus in drugimi deležniki inovativnega zagonskega ekosistema, vključno z investitorji, partnerji nacionalnega start-up konzorcija in drugimi institucijami podpornega okolja (tj. inkubatorji, tehnološkimi parki itd.), drugimi inovativnimi MSP, korporacijami itd.

Posamezen dogodek se mora izvesti v obsegu najmanj petih (5) ur, vključno z odmori oz. časom namenjenim mreženju, udeležiti pa se ga mora najmanj štirideset (40) posameznikov.

Oba dogodka morata vključevati:

- izobraževalni del z najmanj tremi (3) predavanji in/ali razpravami (npr. v obliki okrogle mize) uglednih start-up podjetnikov, investorjev, mentorjev in/ali drugih strokovnjakov s področja inovativnega (zagonskega) podjetništva;
- mreženjski del, ki vključuje možnost neformalnih kratkih ena-na-ena sestankov med udeleženci (npr. v obliki t. i. speed dating-a);

- (neobvezno) teambuilding komponento (npr. športne igre, družabne igre ipd.), ki je zaželen kot dodatek k mreženjskemu delu;
- aktivno promocijo preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok ipd.) ter drugih relevantnih medijev;
- pripravo ustreznih materialov (npr. besedila, fotografije, kratke reportaže, video utrinki) za objave in promocijo po izvedbi;
- pripravo in razpošiljanje sporočila za javnost po lastni adremi.

Eden (1) od obeh dogodkov mora dodatno vključevati predstavitev preteklih, obstoječih in prihodnjih spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja (npr. finančne spodbude P2, semenskega in tvegane kapitala, aktivnosti v okviru RazvojniPlus Programa in drugih relevantnih spodbud) in po dogovoru še promocijo najuspešnejših podjetij iz aktualnega in preteklega portfelja Sklada in Registra inovativnih zagonskih podjetij.

Izvajalec za oba dogodka zagotovi ustrezen prostor, organizacijo osvežitve med odmori, koordinacijo celotnega dogajanja ter predavatelje oz. moderatorje.

Program obeh dogodkov mora izvajalec posredovati Skladu v pregled in potrditev vsaj tri (3) tedne pred izvedbo.

Točne datume izvedbe dogodkov izvajalec predhodno uskladi s Skladom, pri čemer se pričakuje, da se eden (1) dogodek izvede v poletnem ali jesenskem terminu, eden (1) pa v zimskem ali spomladanskem terminu, pri čemer se na slednjem predstavijo spodbude Sklada.

5. Organizacija nacionalnega podjetniškega tekmovanja za najperspektivnejše start-up podjetje in zaključne prireditve z namenom promocije slovenskih inovativnih zagonskih podjetij in inovativnega zagonskega podjetništva kot takega, ki vključuje:

- zasnovano in izvedbo celotnega selekcijskega postopka za izbiro najperspektivnejšega start-up podjetja (tj. zbiranje prijav, določitev komisije, izvedba ocenjevalnih procesov ipd.);
- zagotovitev možnosti enega (1) kratkega posveta za finaliste s člani komisije tekom selekcijskega postopka;
- zasnovano, izvedbo in promocijo odmevne zaključne prireditve, na kateri se predstavijo finalisti in razglasi zmagovalec tekmovanja ter promovira RazvojniPlus Program in ostale spodbude Sklada za inovativna zagonska podjetja; in
- pripravo kratke predstavitvene video-kompilacije finalistov, ki se predvaja na zaključni prireditvi in po dogovoru s finalisti objavi na družbenih omrežjih.

Predstavniki Sklada sodelujejo v organizacijskem odboru in ocenjevalni komisiji tekmovanja, pri čemer se Sklad navaja kot soorganizatorja tekmovanja in zaključne prireditve skupaj z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport (MGTS).

Izvajalec za zaključno prireditev zagotovi ustrezen prostor in organizacijo pogostitve po zaključku.

Izvajalec mora zagotoviti aktivno promocijo tekmovanja in zaključne prireditve preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok

ipd.) ter drugih relevantnih medijev. Po dogodku izvajalec pripravi in po lastni adreši pošlje sporočilo za javnost.

- 6. Priprava reportaž o osmih (8) različnih aktivnostih** (npr. pospeševalniških programih, dogodkih ipd.), ki se odvijajo v okviru programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)« in o drugih relevantnih spodbudah Sklada za inovativna zagonska podjetja, z namenom vsesplošne promocije spodbud Sklada za inovativna zagonska podjetja.

Reportaže se pripravijo v pisni obliki in morajo obsegati najmanj 1.000 besed in vključevati tudi slikovni material (npr. fotografije z dogodkov, grafike, video izjave udeležencev, ipd.). Izvajalec pri pripravi reportaže upošteva celotno grafično podobo Sklada in RazvojniPlus programa.

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno promocijo reportaž preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok, ipd.) ter prek drugih relevantnih medijev.

Sklad in izvajalec se sproti dogovorita o aktivnostih, za katere bo izvajalec pripravil reportaže, ter skupaj določita okvirni terminski načrt za objavo reportaž.

Vsaka posamezna reportaža se pred objavo pošlje v pregled in potrditev Skladu.

Skrajni rok za izvedbo vseh navedenih aktivnosti iz sklopa A je 31.12.2026.

SKLOP B - ORGANIZACIJA MEDNARODNE PODJETNIŠKE KONFERENCE

- 1. Organizacija mednarodne podjetniške konference**, katere namen je promocija inovativnega zagonskega podjetništva kot tudi slovenskega in širšega regionalnega inovativnega zagonskega ekosistema. Aktivnost zajema zasnovano in izvedbo kakovostnega programa konference v obsegu najmanj dvanajstih (12) ur, vključno z odmori oz. časom namenjenim mreženju, pri čemer lahko konferenca traja tudi več kot en (1) dan. Konferenca mora privabiti vsaj šesto (600) udeležencev brez upoštevanja govorcev (v živo ali preko spleta), od tega vsaj dvesto (200) tujih udeležencev brez upoštevanja govorcev. V programu podjetniške konference mora sodelovati vsaj dvajset (20) tujih govorcev.

Predstavnik Sklada sodeluje v programskem odboru konference, pri čemer se Sklad navaja kot soorganizatorja konference skupaj z MGTŠ.

Izvajalec mora zagotoviti možnost udeležbe na konferenci za do petinštirideset (45) predstavnikov podjetji iz portfelja Sklada in za do trideset (30) predstavnikov Sklada, MGTŠ in njunih partnerjev.

Izvajalec mora zagotoviti aktivno promocijo konference preko relevantnih spletnih strani in družbenih omrežij (npr. LinkedIn, Instagram, Facebook, TikTok ipd.) ter drugih relevantnih medijev. Po dogodku izvajalec pripravi in po lastni adreši pošlje sporočilo za javnost. Promocijska sporočila o konferenci (pred ali po izvedbi) morajo biti objavljena v vsaj dveh (2) tujih medijih.

Na konferenci mora sodelovati vsaj petdeset (50) različnih start-up podjetij, vsaj trideset (30) investorjev. Izvedenih mora biti vsaj sto (100) srečanj med investitorji, govorniki, mentorji ter start-up podjetji.

Konferenca mora vključevati različne predstavitve in razprave (npr. v obliki predavanj, okroglih miz, intervjujev ipd.) na relevantne podjetniške teme in najmanj en (1) vsebinski sklop (npr. predavanje, okroglo mizo, intervju ipd.) na temo trajnostnega razvoja oziroma zelenega prehoda, v katerega morajo biti vključeni predstavniki tujih inovativnih zagonskih ekosistemov, ki predstavljajo dobro prakso.

2. Organizacija srečanj podjetij iz portfelja Sklada, ki se udeležijo konference s tujimi investitorji in/ali mentorji na sami konferenci, namen katerih je pospešitev vključevanja prejemnikov P2 in SK v globalne verige vrednosti, pridobivanje novih investicij in prenos tujih podjetniških praks in znanja v Slovenijo. Od izvajalca se pričakuje, da bo na konferenci zagotovil prostor (fizičen ali virtualen) za izvedbo srečanj in koordiniral srečanja med dotičnimi podjetji (tj. prejemniki P2 in SK) in izbranimi tujimi investitorji in/ali mentorji. Izvedenih mora biti vsaj petdeset (50) ena-na-ena srečanj za najmanj petnajst (15) in največ petdeset (50) podjetij.

3. Zagotovitev predstavitvenega kotička (v živo in/ali virtualno) (»marketplace« / »showroom«) na konferenci za prejemnike P2 in SK, ki se udeležijo konference, z namenom vsesplošne promocije podjetij in njihovih inovativnih produktov. Predstavitveni kotiček mora biti zasnovan kot fizična in/ali virtualna stojnica, ki podjetju omogoča, da na interaktivni način predstavi svoje proizvode, storitve, rešitve, prototipe ipd. Izvajalec predstavitveni kotiček zagotovi za najmanj deset (10) podjetij in največ trideset (30) podjetij. V primeru uporabe fizičnega predstavitvenega kotička, tj. v živo, mora biti vsakemu podjetju omogočena uporaba za vsaj tri (3) ure v času trajanja konference, v primeru virtualnega kotička pa za cel čas.

Posameznemu podjetju mora biti omogočena uporaba predstavitvenega kotička oz. stojnice za vsaj tri (3) ure v času trajanja konference.

Skrajni rok za izvedbo vseh navedenih aktivnosti iz sklopa B je 31.7.2026.

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvajal strokovno, vestno, kvalitetno, skladno z veljavno zakonodajo in pravočasno ter da bo upošteval morebitna navodila naročnika, ki zadevajo izvajanje pogodbenih del.

Naročnik pričakuje od ponudnika, da mu bo sproti poročal o pomembnih ugotovitvah, pripravil prvo vmesno poročilo do 31.7.2026 in drugo vmesno poročilo do 31.10.2026, ter mu do 31.12.2026 predal izvod celotnega, zaključnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi.

Naročnik pričakuje, da bo za morebitna pojasnila ponudnik na razpolago naročniku.

Izvajalec ima z naročnikom redne kratke usklajevalne sestanke z namenom prenosa informacij glede poteka dela, ugotavljanja rizikov itd. ali pa med izvajalcem in naročnikom poteka redno obveščanje o relevantnih okoliščinah na drugačen način (npr. preko e-sredstev, telefona itd.).

Izbrani ponudnik in ekipa strokovnjakov/ekspertov so zavezani vseskozi/sproti predlagati oz. opozarjati na morebitne ovire, tveganja itd., ki lahko ključno prispevajo ali vplivajo na končni rezultat izvedbe.

Naročnik oz. skupina za nadzor bo redno sodelovala v vseh aktivnosti in je lahko prisotna ob izvedbi posameznih aktivnostih (izvedba odmevnega start-up dogodka ipd.).

V teku izvajanja se na podlagi predloga izbranega ponudnika oz. ekipe strokovnjakov/ekspertov program lahko prilagaja, spreminja v načinu izvedbe glede na potrebe/probleme/ovire, ki se pojavijo v toku izvedbe. Vsako spremembo pa predhodno potrdi naročnik.

Izvajalec je dolžan po končanem projektu izvesti anketo o zadovoljstvu s prejemniki programa podpore ter o rezultatih ankete poročati naročniku.

Obveznosti izvajalca na področju komuniciranja

8. člen

Izvajalec je za izvedbo aktivnosti dolžan upoštevati tudi naslednje komunikacijske usmeritve (odvisno od tipa aktivnosti iz javnega naročila):

- Objaviti logotipe SPS, I feel Slovenia in Sofinancira Evropska unija, kjer je to možno (vabila, spletna stran, dogodki, letaki, brošure, oglasna in promocijska sporočila, e-maili ipd.).
- Vključiti navedbo, kjer je to možno: Program sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Izvaja se na podlagi programa »Vsebinska podpora za hitrejšo globalno in trajnostno rast inovativnih MSP (RazvojniPlus Program)« v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju od 2021 do 2027.
- Pridobitev soglasja na predlog vsebine promocijskih gradiv, programa in agende ali vsebine drugih aktivnosti, in sicer pred javno objavo, ter pridobitev soglasja za datume izvedbe posameznih aktivnosti.
- Pošiljanje vabil na dogodke predstavnikom naročnika.
- Vključiti naročnika v programe dogodkov (uvodni nagovor, sodelovanje v programu, ipd.) ter omogočiti druge promocijske izpostavitve na dogodkih (postavitve oglasnih panojev, pingvinov, distribucija promocijskega materiala ipd.).
- Obveščanje podjetij o »de minimis« znesku državne pomoči, če ne gre za promocijske aktivnosti ali druge aktivnosti, ki niso predmet »de minimis« pomoči.
- Vodenje evidence udeležencev, vključno z udeležbo podjetij iz portfelja Sklada (prejemniki SK in P2) ter evidenco za potrebe »de minimis«.
- V roku pet (5) delovnih dni po zaključku posamezne aktivnosti Skladu posredovati kratko novico ter od tri (3) do pet (5) fotografij za objavo na spletni strani programa.

Vmesna poročila in končno poročilo

9. člen

Naročnik pričakuje od izvajalca, da mu bo poročal o pomembnih ugotovitvah, izdelal vmesni poročili in mu najkasneje do **31.12.2026** predal izvod celotnega končnega poročila z vključenimi gradivi in dokazili o izvedbi.

Izvajalec je dolžan naročniku prvo vmesno poročilo o izvedenih aktivnostih iz 3. člena te pogodbe predložiti najkasneje do **31.07.2026**, drugo vmesno poročilo o izvedenih aktivnostih iz 3. člena te pogodbe predložiti najkasneje do **31.10.2026** in končno poročilo o izvedenih aktivnostih iz 3. člena te pogodbe predložiti najkasneje do **31.12.2026**.

Poročila se oddajo v elektronski obliki. Izvajalec bo poročilo posredoval naročniku kot en PDF dokument (poročilo in priloge).

Vsebina vmesnih in končnega poročila mora zajemati vsaj:

- Naslovnico z navedbo št. naročilnice / št. pogodbe na katero je poročilo vezano, ter kdaj in kdo je poročilo pripravil, kazalo, prav tako naj naslovnica vključuje vse potrebne logotipe (SPS, I feel Slovenia in Sofinancira Evropska unija).
- Uvod in pregled izvedenih aktivnosti v poročanem obdobju, torej povzetek aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru predhodnih poročevalskih obdobj, ter navedba katere aktivnosti bodo izvedene v okviru prihodnega poročevalskega obdobja (cc. 1 A4 stran).
- Opis izvedenih aktivnosti po specifikaciji iz pogodbe, s predstavitvijo rezultatov izvedenih aktivnosti (max. 20 strani, ob vsebini so zaželeni hiperpovezave do prilog, kjer so vsa dokazila, da so bile izvedene aktivnosti). To poglavje naj vsebuje tudi seznam udeleženi podjetij - prejemnikov podpore v aktivnostih (datum aktivnosti, čas trajanja, podjetje ali seznam več podjetij, tematika, ipd.).
- Zaključek, v katerem so povzeti glavni rezultati izvedenih aktivnosti in kratko naveden doprinos za prejemnike podpore, ki so bili vključeni v izvedeno aktivnost.
- Slikovna dokazila, ki zajemajo vsaj:
 - Fotografijo plakata (vsaj v velikosti A3) RazvojniPlus Programa, iz katere mora biti razvidno, da je bila posneta na dogodku (za spletne dogodke ozadje s plakatom ali PPT ekvivalent plakata ter posnetek zaslona, ki izkazuje uporabo le-tega).
 - Vsaj dve fotografiji iz posameznega dogodka (posnetek zaslona v primeru spletnega dogodka).
 - Dokazila, ki izkazujejo uporabo zahtevanih logotipov.
 - Drug slikovni material, ki ga naročnik lahko uporabi tudi v promocijske namene.
- Priloge poročila: Priloge naj bodo v ločenem poglavju in naj se nahajajo v istem dokumentu kot poročilo. V prilogah naj bodo zajeta vsa dokazila, ki dokazujejo da so bile izvedene aktivnosti, kot je določeno v pogodbi (opis programa, vabilo na dogodek, liste prisotnosti, objave na spletu in druge priloge).

V kolikor naročnik v petnajstih (15) delovnih dneh od prejema poročila ne oceni poročila kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je poročilo s strani naročnika potrjeno. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval.

Strokovni kader

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe, ves čas izvajal s strokovnim kadrom, ki je bil priglasičen v ponudbi.

Storitve, ki so predmet te pogodbe, bodo izvajali naslednji strokovni kadri, ki predstavljajo skupino ekspertov:

- 1) _____
- 2) _____

V kolikor bo naročnik ugotovil, da izvajalec storitev po tej pogodbi ne izvaja s priglašenim strokovnim kadrom, bo naročnik brez odpovednega roka nemudoma odstopil od izvedbe pogodbe, izvajalec pa je v takšnem primeru naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2.000 EUR.

Izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, lahko izvaja s kadrom, ki ni naveden v tem členu le, če za to pridobi predhodno pisno soglasje naročnika.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu posredoval vse relevantne informacije za izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca,
- pravočasno obvestil izvajalca o morebitnih spremembah svojih produktov v letu 2026,
- izpolnil finančne obveznosti, izhajajoče iz te pogodbe,
- sprotno spremljal izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca,
- aktivno sodeloval pri organizaciji dogodkov in komunikacijskih aktivnostih.

Način financiranja projekta

12. člen

Pogodbeni vrednost za izvedbo storitev po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV in je določena na podlagi ponudbe izvajalca z dne _____.

Pogodbeni vrednost je fiksna in nespremenljiva za celotno obdobje izvajanja pogodbe. V skladu s 643. členom Obligacijskega zakonika se izvajalec zavezuje, da ne bo zahteval večjega plačila niti, če bo v posel vložil več dela in če bi izvršitev terjala večje stroške, kot je pričakoval. Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe zavezuje, da bo izvedel skupaj vsa dela in dobave, ki so potrebna za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

Pogodbeni vrednost vključuje vse stroške, ki izvajalcu nastanejo v vseh fazah pri izvajanju storitev, zlasti pa:

- vse storitve izvajalca iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila;
- vsi fiksni stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi kot celote in variabilnimi stroški, ki jih ima izvajalec z izvedbo storitev po tej pogodbi
- usklajevanje z naročnikom;
- nabavo vsega potrebnega blaga;
- plačilo vsega strokovnega kadra;
- potne stroške kadra;
- usklajevanje znotraj skupine ekspertov.

Naročnik se zaveže, da bo pogodbeni znesek plačal v treh delih, in sicer:

1. del (od podpisa pogodbe do 31.07.2026): sredstva v skupni višini _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV (znesek lahko obsega največ postavko sklopa B in/ali načrtovane aktivnosti sklopa A v tem obdobju), nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi prvega vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec **izvedel vsaj 30 % vseh aktivnosti**, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

2. del (od 01.08.2026 do 31.10.2026): sredstva v skupni višini _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV (znesek lahko obsega načrtovane aktivnosti sklopa A v tem obdobju), nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi prvega vmesnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec **izvedel vsaj 60 % vseh aktivnosti**, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

3. del (01.11.2026 do 31.12.2026): sredstva v skupni višini _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV (znesek lahko obsega načrtovane aktivnosti sklopa A v tem obdobju), nakazal izvajalcu v roku 30 dni po predložitvi in potrditvi končnega poročila iz 9. člena te pogodbe ter prejemu pravilno izstavljenega in s strani naročnika potrjenega e-računa.

Pogoj za izplačilo je, da je izvajalec **izvedel vse aktivnosti**, ki so predmet po tej pogodbi, kar izvajalec potrdi z izrecno izjavo v poročilu, naročnik pa si pridržuje pravico nadzora v zvezi s tem.

V primeru, da izvajalec iz razlogov na strani naročnika ali zaradi višje sile ne izvede vseh aktivnosti v skladu s to pogodbo, je upravičen do plačila sorazmernega deleža cene posamezne storitve.

Operacijo delno financira EU, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027. Področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči.

Podizvajalci

13. člen

V zvezi z izvedbo tega javnega naročila bo izvajalec nastopal s podizvajalci.

Za podizvajalce, ki neposredno plačilo ne zahtevajo, mora izvajalec, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skladno s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku posredovati tudi:

- morebitne spremembe iz prvega odstavka tega člena,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene Lastne izjave novih podizvajalcev v skladu s 79. členom ZJN-3 in/ali,
- zahtevo podizvajalca(ev) za neposredno plačilo, če podizvajalec(i) to zahteva(jo) in soglasje novega podizvajalca(ev) o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca.

Naročnik lahko po preveritvi novega podizvajalca, le-tega zavrne, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, v skladu z ZJN-3 ali če bi zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, s katerim ni seznanjen, lahko odstopi od pogodbe.

Pogodbena kazen

14. člen

V primeru, če naročnik kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe ugotovi, da izvajalec storitve, ki so predmet te pogodbe, ne izvaja s kadrom, navedenim v 11. členu te pogodbe oziroma s kadrom, za katerega je pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v znesku 2.000,00 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik ima pogodbeno kazen po tem členu pravico zahtevati ne glede na to, ali mu je nastala kakršnakoli škoda.

Intelektualna lastnina

15. člen

Vse pravice intelektualne lastnine, katerih predmeti varstva so nastali v okviru izvajanja te pogodbe s strani izvajalca oziroma njegovih strokovnih kadrov ali podizvajalcev oz. so s predmetom pogodbe povezani, ne glede na trenutke, v katerem so nastali predmeti varstva pravic

intelektualne lastnine, vključno z avtorsko pravico, se izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika.

Upoštevajoč dejstvo, da lahko izvajalec predmet oziroma del predmeta te pogodbe izvede v okviru obstoječih konferenc ali projektov, kjer so že registrirane pravice oziroma so predmeti varstva nastali izven okvira podpore naročnika, sta pogodbeni strani sporazumni, da v tem primeru ne pride do prenosa pravic intelektualne lastnine, zagotavlja pa izvajalec neodplačno in časovno neomejeno licenco uporabe za namene izvajanja dejavnosti naročnika.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če izvajalec poročil iz 8. člena te pogodbe ne predloži oz. predloži nepopolne in jih ne dopolni v roku, ki ga določi izvajalec ali če niso izvedeni najmanj zahtevani deleži izvedenih aktivnosti.

V kolikor izvajalec ne upošteva navodil naročnika, ne sodeluje z naročnikom ali nestrokovno opravlja naloge na projektu, ga je naročnik dolžan na to pisno opozoriti. V kolikor izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- če so bila izvajalcu dodeljena sredstva na podlagi lažnih ali nepopolnih podatkov;
- če je bilo naknadno ugotovljeno, da so bila izvajalcu dodeljena sredstva za dejavnosti iz te pogodbe iz drugih virov javnega financiranja,
- če je bilo naknadno ugotovljena izvajalčeva nestrokovnost;
- če je bilo naknadno ugotovljeno nekvalitetno izvajanje predmeta te pogodbe opredeljenega v členu 3 te pogodbe;
- če je izvajalec kršil katerakoli pogodbeno določila.

V navedenih primerih odstopa od pogodbe lahko naročnik zahteva vračilo že prejetih sredstev s strani izvajalca skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vrnitve sredstev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba je nična, če se ugotovi, da je kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora za izvajanje pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je pogodbeni stranki povzročena škoda

- ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oz. z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoj

18. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Klavzula o varovanju osebnih podatkov

19. člen

Izvajalec jamči, da bo izvajal ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varovanja osebnih podatkov skladno z Uredbo EU, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

V kolikor izvajalec stopi v stik z osebnimi podatki, jih obdeluje kot obdelovalec osebnih podatkov. Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje samo po izkazanih navodilih SPS.

Izvajalec oz. obdelovalec osebnih podatkov zagotavlja:

- da so osebe, pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti,
- da izvaja vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov,
- zagotavlja, da brez predhodnega pisnega dovoljenja SPS v obdelavo ne bo vključil drugih obdelovalcev,
- da bo sprejel ustrezne ukrepe, na podlagi katerih SPS izpolni svojo obveznost odgovoriti na zahteve posameznikov, katerih podatki se obdelujejo,
- da bo ob upoštevanju vrste obdelave in razpoložljivih informacij SPS-u pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti,
- da bo po končani izvedbi storitev osebne podatke, ki jih je obdeloval, vrnil SPS ali izbrisal, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov,
- da bo zagotovil vse potrebne informacije, ki bodo dokazovale izpolnjevanje vseh njegovih obveznosti ter omogočil preverjanja, vključno s kontrolami, ki jih izvede SPS ali z njegove strani pooblaščenica oseba ter sodeloval pri njihovi izvedbi.

Izvajalec bo za namene izvajanja predmeta po tej pogodbi prejel kontaktne podatke s strani naročnika podprtih podjetij. Prejete podatke lahko izvajalec obdeluje zgolj in izključno za namen izvajanja predmeta po tej pogodbi, kot obdelovalec osebnih podatkov, v skladu z upoštevno zakonodajo in navodili naročnika kot upravljavca.

Prehodne in končne določbe

20. člen

Za izvedbo te pogodbe s strani naročnika je odgovorna _____ in s strani izvajalca _____.

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni možen, bo spore reševalo pristojno sodišče v Mariboru.

22. člen

Vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

23. člen

Ta pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

V Mariboru, dne _____

V Mariboru, dne _____

Javni sklad Republike Slovenije
za podjetništvo

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

**PRAVNO OBVESTILO POSAMEZNIKOM GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV PRI
POGODBENEM RAZMERJU**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Koclja 22,
2000 Maribor
telefonska številka: 02 234 12 60
spletna stran: www.podjetniskisklad.si
e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenice za varstvo osebnih podatkov:

telefonska številka: 02 234 12 51
elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja te pogodbe se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca. Kontaktni osebni podatki se uporabljajo tudi za namen obveščanja in spremljanja podjetij iz portfelja Sklada, ki so prejemniki sredstev.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Pogodbeno razmerje.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.